

1. VỊ TRÍ NHÂN VIÊN KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG

Mô tả công việc

- Kiểm tra chất lượng thuốc;
- Áp dụng các phương pháp, kỹ thuật và công cụ kiểm tra để xác định chất lượng theo các chỉ tiêu được yêu cầu;
- Cập nhật kiến thức, các kỹ năng trong kiểm nghiệm và áp dụng phù hợp với điều kiện công việc;
- Thực hiện các công việc liên quan khác do cấp trên giao phó.

Yêu cầu công việc

- Nam/Nữ, tuổi từ 22 đến 35, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hóa học;
- Trung thực, cẩn thận, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm cao;
- Ưu tiên có cư trú tại Bình Dương.

Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh/Chị sẽ có những quyền lợi sau

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn, ...theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực của bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

Địa điểm làm việc

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp. Thuận An, Tỉnh Bình Dương

Thông tin liên hệ

Điện thoại: 0274 3767 470 Email: info@stellapharm.com

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ: [STELLAPHARM] Nhân viên Kiểm Tra Chất Lượng – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

2. VỊ TRÍ NHÂN VIÊN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

❖ Vi trí 1: Nhân viên thiết bị

Mô tả công việc

- Tham gia nghiệm thu thiết bị mới, các thành phần con (tính năng mới, khuôn mẫu mới) của các thiết bị hiện có;
- Quản lý hồ sơ liên quan đến thiết bị (tài liệu đánh giá, tài liệu hướng dẫn sử dụng, bản vẽ kỹ thuật);
- Kiểm tra, đánh giá thiết bị định kỳ và làm các hồ sơ liên quan đánh giá định kỳ;
- Có kiến thức về sử dụng các phần mềm thiết kế kỹ thuật như AutoCAD;
- Khi nhận việc sẽ được đào tạo về quản lý, sử dụng, vận hành các thiết bị hiện được sử dụng trong công ty.

Yêu cầu công việc

- Nam, độ tuổi từ 22 đến 30;
- Tốt nghiệp Đại học kỹ thuật (Điện - Điện tử/Cơ khí hoặc Cơ điện).

❖ Vi trí 2: Nhân viên IT

Mô tả công việc

- Tham gia quản trị các phần mềm hiện đang sử dụng trong công ty, bao gồm kiểm tra lỗi, thử lỗi, kiểm tra cơ sở dữ liệu, hỗ trợ phần hướng dẫn sử dụng cho người sử dụng, xử lý vấn đề các phát sinh liên quan đến việc sử dụng các phần mềm;
- Tham gia quản lý hồ sơ, soạn các hồ sơ liên quan các phần mềm hiện đang sử dụng trong công ty, bao gồm hồ sơ kiểm lỗi, hồ sơ đánh giá, hướng dẫn sử dụng cho người sử dụng các phần mềm;
- Khi nhận việc sẽ được đào tạo về sử dụng, quản trị các phần mềm hiện được sử dụng trong công ty.

Yêu cầu công việc

- Nam/Nữ, độ tuổi từ 22 đến 30;
- Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng có kiến thức và sử dụng thành thạo các công cụ liên quan đến cơ sở dữ liệu MySQL, SQL Server,...

❖ Vi trí 3: Nhân viên IPC

Mô tả công việc

- Kiểm tra mẫu trong quá trình sản xuất (IPC);
- Thực hiện các công việc liên quan khác do cấp trên giao phó.

Yêu cầu công việc

- Nam, độ tuổi từ 22 đến 30;
- Tốt nghiệp Cao đẳng/Trung cấp Dược.

❖ **Vi trí 4: Nhân viên Tổ hồ sơ thuốc viên**

Mô tả công việc

- Soạn thảo hồ sơ sản xuất, hồ sơ đóng gói gốc, đề cương thẩm định quy trình sản xuất sản phẩm thuốc viên;
- Thẩm định quy trình sản xuất sản phẩm thuốc viên, báo cáo thẩm định sau khi hoàn tất;
- Kiểm tra hồ sơ lô cho xuất xưởng thuốc viên;
- Thực hiện các công việc liên quan khác do cấp trên giao phó.

Yêu cầu công việc

- Nam/Nữ, độ tuổi từ 23 đến 35;
- Tốt nghiệp Đại học Dược;
- Sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, làm việc nhóm tốt;
- Có kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian tốt;
- Tinh thần trách nhiệm với công việc, chăm chỉ, khả năng học hỏi tốt, chủ động và suy nghĩ tích cực.

Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh/Chị sẽ có những quyền lợi sau

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,... theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

Địa điểm làm việc

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương

Thông tin liên hệ

Điện thoại: 0274 3767 470 Email: info@stellapharm.com

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ: [STELLAPHARM] Nhân viên Đảm Bảo Chất Lượng – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

3. VỊ TRÍ NHÂN VIÊN KỸ THUẬT BẢO TRÌ

Mô tả công việc

- Giám sát vận hành, sửa chữa bảo trì máy trong nhà máy sản xuất dược phẩm;
- Đề xuất các giải pháp giải quyết vấn đề liên quan đến công việc chuyên môn;
- Bảo trì phần điện - điện tự động định kỳ và bảo trì thiết bị khi có hư hỏng xưởng sản xuất dược phẩm;
- Bảo trì cơ khí cho tất cả thiết bị;
- Ghi chép hồ sơ liên quan đến công việc bảo trì;
- Sử dụng thành thạo AutoCad; đọc hiểu bản vẽ cơ khí;
- Hiểu biết phương pháp thiết kế, bảo trì bảo dưỡng thiết bị, máy móc;
- Có khả năng đọc hiểu bản vẽ mạch điện cơ bản trên AutoCAD;
- Soạn hướng dẫn vận hành, thao tác chuẩn (SOP);
- Lập lịch và Kiểm tra tình trạng vận hành máy theo định kỳ;
- Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn.

Yêu cầu công việc

- Nam, độ tuổi từ 23 đến 30, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Tốt nghiệp chuyên ngành Điện công nghiệp/Cơ khí;
- Kinh nghiệm 1 năm trở lên;
- Ưu tiên đã làm việc trong nhà máy Dược phẩm;
- Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, làm việc nhóm tốt;
- Có kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian tốt;
- Tinh thần trách nhiệm với công việc, chăm chỉ, khả năng học hỏi tốt, chủ động và suy nghĩ tích cực.

Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh/Chị sẽ có những quyền lợi sau

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,... theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

Địa điểm làm việc

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương

Thông tin liên hệ

Điện thoại: 0274 3767 470 Email: info@stellapharm.com

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ: [STELLAPHARM] Kỹ Thuật Bảo Trì – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

4. VỊ TRÍ NHÂN VIÊN VẬN HÀNH THIẾT BỊ SẢN XUẤT DƯỢC PHẨM

Mô tả công việc

- Vận hành các thiết bị máy móc theo đúng hướng dẫn, yêu cầu từ người quản lý;
- Tiếp nhận, triển khai các kế hoạch liên quan đến vận hành máy từ cấp trên;
- Thường xuyên theo dõi các thiết bị máy trong quá trình sử dụng để sản xuất;
- Phát hiện và xử lý các vấn đề, sự cố xảy ra với máy móc, báo cáo lên cấp trên nếu vượt quá khả năng giải quyết;
- Trong quá trình vận hành máy, công nhân sẽ cần phải thực hiện theo đúng quy định về an toàn lao động, các vấn đề liên quan đến hóa chất, thiết bị, ...;
- Bảo quản các thiết bị máy móc thuộc tài sản của doanh nghiệp theo quy định;
- Thực hiện các công việc liên quan khác do cấp trên giao phó.

Yêu cầu công việc

- Nam, tuổi từ 22 đến 30, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Tốt nghiệp Cao đẳng/Trung cấp Dược;
- Trung thực, cẩn thận, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm cao.

Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh Chị sẽ có những quyền lợi sau

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,... theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực của bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

Địa điểm làm việc

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương

Thông tin liên hệ

Điện thoại: 0274 3767 470 Email: info@stellapharm.com

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ:

[STELLAPHARM] Nhân viên vận hành thiết bị sản xuất dược phẩm – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

5. VỊ TRÍ NHÂN VIÊN KHO

Mô tả công việc

- Nhập, xuất, luân chuyển hàng hóa;
- Sắp xếp, phân loại, bảo quản hàng hóa đúng quy định;
- Kiểm tra tính hợp lệ chứng từ, đối chiếu và lưu trữ chứng từ;
- Thực hiện nhập xuất trên phần mềm quản lý riêng của công ty (sẽ được đào tạo);
- Sử dụng xe nâng chuyên dụng vận chuyển hàng;
- Thực hiện dán tem, nhãn phụ khi có yêu cầu;
- Đảm bảo an toàn lao động và an toàn hàng hóa;
- Đảm bảo vệ sinh theo yêu cầu;
- Hỗ trợ các công việc khác khi có yêu cầu.

Yêu cầu công việc

❖ **Vi trí Thủ Kho**

- Nam, từ 23 đến 35 tuổi;
- Trình Độ Được Sĩ Đại Học;
- Có kinh nghiệm làm việc ở kho từ 2 năm trở lên;
- Hiểu rõ các quy định về kho GSP;
- Biết sử dụng vi tính, có khả năng tiếp thu nhanh phần mềm quản lý mới;
- Ưu tiên có chứng chỉ và biết vận hành xe nâng;
- Trung thực cẩn thận, ham học hỏi.

❖ **Vi trí nhân viên Kho**

- Nam, từ 23 đến 35 tuổi;
- Trình độ 12/12 trở lên, ưu tiên Cao Đẳng/Trung cấp Dược;
- Ưu tiên có chứng chỉ và biết vận hành xe nâng;
- Ưu tiên có kinh nghiệm về kho GSP;
- Đáp ứng nhu cầu đi ca, tăng ca theo công việc;
- Có sức khỏe tốt, chịu làm việc nặng;
- Chịu khó, cẩn thận, nghe lời cấp trên.

Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh Chị sẽ có những quyền lợi sau

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,.. theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực của bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

Địa điểm làm việc

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương

Thông tin liên hệ

Điện thoại: 0274 3767 470 Email: info@stellapharm.com

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ:

[STELLAPHARM] Nhân viên vận hành thiết bị sản xuất dược phẩm – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.
