

## **1. NHÂN VIÊN KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG**

### ***Mô tả công việc***

- Kiểm tra chất lượng thuốc;
- Áp dụng các phương pháp, kỹ thuật và công cụ kiểm tra để xác định chất lượng theo các chỉ tiêu được yêu cầu;
- Cập nhật kiến thức, các kỹ năng trong kiểm nghiệm và áp dụng phù hợp với điều kiện công việc;
- Thực hiện các công việc liên quan khác do cấp trên giao phó.

### ***Yêu cầu công việc***

- Nam, tuổi từ 22 đến 35, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hóa học;
- Trung thực, cẩn thận, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm cao;
- Ưu tiên có cư trú tại Bình Dương.

### ***Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh/Chị sẽ có những quyền lợi sau***

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn, ...theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực của bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

### ***Địa điểm làm việc***

**Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp. Thuận An, Tỉnh Bình Dương**

### ***Thông tin liên hệ***

Điện thoại: 0274 3767 470      Email: [info@stellapharm.com](mailto:info@stellapharm.com)

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ: [STELLAPHARM] Nhân viên Kiểm Tra Chất Lượng – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

## 2. NHÂN VIÊN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

### **Mô tả công việc**

- Làm nhãn trên máy vi tính, và dán nhãn xanh, nhãn cam, nhãn đỏ nguyên phụ liệu bao bì.
- KCS thành phẩm.

### **Yêu cầu công việc**

- Nam, tuổi từ 20 đến 30;
- Tốt nghiệp Cao đẳng/ Trung cấp Dược;
- Sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, làm việc nhóm tốt;
- Có kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian tốt;
- Tinh thần trách nhiệm với công việc, chăm chỉ, khả năng học hỏi tốt, chủ động và suy nghĩ tích cực.

### **Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh/Chị sẽ có những quyền lợi sau**

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,... theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

### **Địa điểm làm việc**

**Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương**

### **Thông tin liên hệ**

Điện thoại: 0274 3767 470    Email: [info@stellapharm.com](mailto:info@stellapharm.com)

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ: [STELLAPHARM] Nhân viên Đảm Bảo Chất Lượng – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

### **3. NHÂN VIÊN KỸ THUẬT BẢO TRÌ**

#### ***Mô tả công việc***

- Giám sát vận hành, sửa chữa bảo trì máy trong nhà máy sản xuất dược phẩm;
- Đề xuất các giải pháp giải quyết vấn đề liên quan đến công việc chuyên môn;
- Bảo trì phần điện - điện tự động định kỳ và bảo trì thiết bị khi có hư hỏng xưởng sản xuất dược phẩm;
- Bảo trì cơ khí cho tất cả thiết bị;
- Ghi chép hồ sơ liên quan đến công việc bảo trì;
- Sử dụng thành thạo AutoCad; đọc hiểu bản vẽ cơ khí;
- Hiểu biết phương pháp thiết kế, bảo trì bảo dưỡng thiết bị, máy móc;
- Có khả năng đọc hiểu bản vẽ mạch điện cơ bản trên AutoCAD;
- Soạn hướng dẫn vận hành, thao tác chuẩn (SOP);
- Lập lịch và Kiểm tra tình trạng vận hành máy theo định kỳ;
- Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn.

#### ***Yêu cầu công việc***

- Nam, độ tuổi từ 23 đến 30, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Tốt nghiệp chuyên ngành Điện công nghiệp;
- Kinh nghiệm 3 năm trở lên;
- Ưu tiên đã làm việc trong nhà máy Dược phẩm;
- Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, làm việc nhóm tốt;
- Có kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian tốt;
- Tinh thần trách nhiệm với công việc, chăm chỉ, khả năng học hỏi tốt, chủ động và suy nghĩ tích cực.

#### ***Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh/Chị sẽ có những quyền lợi sau***

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,... theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

#### ***Địa điểm làm việc***

**Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương**

#### ***Thông tin liên hệ***

Điện thoại: 0274 3767 470 Email: [info@stellapharm.com](mailto:info@stellapharm.com)

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ: [STELLAPHARM] Kỹ Thuật Bảo Trì – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

#### **4. NHÂN VIÊN PHÁT TRIỂN CÔNG THỨC**

##### ***Mô tả công việc***

- Nghiên cứu, triển khai thuốc generic đạt chất lượng theo quy chế hiện hành;
- Sử dụng thành thạo máy vi tính: Internet, word, excel, power point;
- Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn.

##### ***Yêu cầu công việc***

- Nam, tuổi từ 22 đến 32, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Tốt nghiệp Đại học Dược hoặc trên Đại học chuyên ngành Dược;
- Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, làm việc nhóm tốt;
- Có kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian tốt;
- Tinh thần trách nhiệm với công việc, chăm chỉ, khả năng học hỏi tốt, chủ động và suy nghĩ tích cực.

##### ***Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh Chị sẽ có những quyền lợi sau***

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,.. theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực của bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

##### ***Địa điểm làm việc***

**Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương**

##### ***Thông tin liên hệ***

Điện thoại: 0274 3767 470      Email: [info@stellapharm.com](mailto:info@stellapharm.com)

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ: [STELLAPHARM] Nhân viên Phát Triển Công Thức – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

## 5. VỊ TRÍ NHÂN VIÊN ĐĂNG KÝ THUỐC

### **Mô tả công việc**

- Soạn hồ sơ đăng ký thuốc trong nước và xuất khẩu;
- Ghi chép hồ sơ liên quan đến công việc đăng ký thuốc;
- Đề xuất các giải pháp giải quyết vấn đề liên quan đến công việc chuyên môn;
- Trình độ Tiếng Anh: Thành thạo 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết);
- Sử dụng thành thạo máy vi tính: Internet, word, excel;
- Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn.

### **Yêu cầu công việc**

- Nữ, độ tuổi từ 24 đến 30, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Tốt nghiệp Đại học Y Dược Tp. HCM hoặc Đại học Dược Hà Nội;
- Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, làm việc nhóm tốt;
- Có kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian tốt;
- Có tính sáng tạo, hiểu biết, nắm bắt công việc và có khả năng thuyết phục;
- Tinh thần trách nhiệm với công việc, chăm chỉ, khả năng tự học hỏi tốt, chủ động và suy nghĩ tích cực;
- Có kinh nghiệm về đăng ký thuốc sẽ được ưu tiên.

### **Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh Chị sẽ có những quyền lợi sau**

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,.. theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực của bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

### **Địa điểm làm việc**

**Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương**

### **Thông tin liên hệ**

Điện thoại: 0274 3767 470      Email: [info@stellapharm.com](mailto:info@stellapharm.com)

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ: [STELLAPHARM] Nhân viên Đăng ký thuốc – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.

## **6. NHÂN VIÊN VẬN HÀNH THIẾT BỊ SẢN XUẤT DƯỢC PHẨM**

### ***Mô tả công việc***

- Vận hành các thiết bị máy móc theo đúng hướng dẫn, yêu cầu từ người quản lý;
- Tiếp nhận, triển khai các kế hoạch liên quan đến vận hành máy từ cấp trên;
- Thường xuyên theo dõi các thiết bị máy trong quá trình sử dụng để sản xuất;
- Phát hiện và xử lý các vấn đề, sự cố xảy ra với máy móc, báo cáo lên cấp trên nếu vượt quá khả năng giải quyết;
- Trong quá trình vận hành máy, công nhân sẽ cần phải thực hiện theo đúng quy định về an toàn lao động, các vấn đề liên quan đến hóa chất, thiết bị, ...;
- Bảo quản các thiết bị máy móc thuộc tài sản của doanh nghiệp theo quy định;
- Thực hiện các công việc liên quan khác do cấp trên giao phó.

### ***Yêu cầu công việc***

- Nam, tuổi từ 22 đến 30, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hòa đồng;
- Tốt nghiệp Cao đẳng/Trung cấp Dược;
- Trung thực, cẩn thận, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm cao.

### ***Khi trở thành thành viên của Công ty, các Anh Chị sẽ có những quyền lợi sau***

- Thu nhập hấp dẫn, với chế độ lương & phúc lợi tương xứng;
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, đồng nghiệp trẻ trung và giàu nhiệt huyết;
- Có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp, đồng nghiệp & môi trường mở, thân thiện;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nội bộ và bên ngoài;
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN, Công Đoàn,.. theo Luật Lao động;
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ 07 giờ 15 đến 16 giờ 00 từ Thứ Hai - Thứ Bảy (thứ Bảy 01 tuần làm 01 tuần nghỉ);
- Được cung cấp bữa ăn sáng, ăn trưa, xe đưa đón từ Tp. HCM lên địa điểm làm việc;
- Nghỉ phép 12 ngày/năm, đánh giá và xét duyệt nâng lương hàng năm theo năng lực của bản thân;
- Hưởng đầy đủ chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Công ty (tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ hằng năm, tặng quà ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02, quà Trung Thu và thưởng các ngày lễ lớn).

### ***Địa điểm làm việc***

**Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Tp Thuận An, Tỉnh Bình Dương**

### ***Thông tin liên hệ***

Điện thoại: 0274 3767 470      Email: [info@stellapharm.com](mailto:info@stellapharm.com)

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ:

[STELLAPHARM] Nhân viên vận hành thiết bị sản xuất dược phẩm – Họ & Tên

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.