

CHUYÊN VIÊN HSE

❖ **Mô tả công việc**

- Phát triển hệ thống quản lý chất lượng HSE của công ty;
- Soạn thảo và phát triển quy trình HSE theo hướng ứng dụng cao;
- Phát triển hoạch định HSE nhằm đạt mục tiêu đề ra, tuân thủ pháp luật và cải tiến liên tục, mang lại lợi ích thực sự cho công ty;
- Thanh tra nội bộ công tác HSE trong công ty;
- Triển khai bảo đảm công tác HSE tuân thủ theo luật và đúng quy trình HSE đã xây dựng;
- Triển khai các dự án xanh, dự án phát triển bền vững của công ty;
- Điều tra nguyên nhân báo cáo an toàn, giám sát chặt chẽ triển khai lockout - tagout, giải quyết triệt để các rủi ro đã được đưa lên, quản lý nhà thầu phụ đúng quy định;
- Đào tạo các quy trình HSE cho toàn công ty;
- Tiếp các đoàn thanh tra, các bên tư vấn.

❖ **Yêu cầu**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Môi Trường;
- Trình độ Tiếng Anh khá trở lên (đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành và giao tiếp công việc);
- Thành thạo tin học văn phòng; biết sử dụng AutoCAD là một lợi thế;
- Có kỹ năng quản lý dự án, quản lý thời gian và tổ chức công việc hiệu quả;
- Am hiểu các quy định pháp luật và văn bản liên quan đến lĩnh vực HSE;
- Nắm vững các yêu cầu và nguyên tắc của hệ thống quản lý ISO 14001 và ISO 45001;
- Có từ 2 - 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực HSE tại các công ty sản xuất;
- Có kinh nghiệm xây dựng, triển khai và duy trì hệ thống HSE theo tiêu chuẩn ISO 14001 và ISO 45001;
- Đã từng tham gia các dự án xanh, dự án quản trị năng lượng, dự án phát triển bền vững;
- Có kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian;
- Có kinh nghiệm đào tạo là một lợi thế;
- Biết làm việc nhóm, đề xuất cách quản lý HSE hiệu quả, có nhiều sáng kiến mang lại lợi ích cho công ty.

❖ **Địa điểm làm việc**

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, Tp. Hồ Chí Minh.

❖ **Thông tin liên hệ**

Anh Chị ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ về:

Phòng Hành chính – Nhân sự Công ty TNHH LD Stellapharm – Chi Nhánh 1

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, Tp. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 0274 3767 470 Zalo: 0935720098 (Ms. Kiều) Email: info@stellapharm.com

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ:

[STELLAPHARM] Chuyên viên HSE – Họ & Tên

Thời gian nhận hồ sơ: **Đến hết ngày 30/06/2026**

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.