

NHÂN VIÊN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG THUỘC ĐƠN VỊ NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN

❖ **Mô tả công việc**

Làm việc thuộc nhóm RD - QA trong Đơn vị Nghiên cứu Phát triển. Công việc bao gồm các nội dung:

- Quản lý hồ sơ và tài liệu cả Đơn vị RD;
- Thực hiện các công việc quản lý liên quan đến Hệ thống chất lượng Dược phẩm (PQS);
- Giám sát, kiểm tra việc tuân thủ các chuẩn mực của Đơn vị trong các phòng ban;
- Tham gia các đợt cải tiến hệ thống chất lượng trong Đơn vị RD;
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể trong đợt phỏng vấn.

❖ **Yêu cầu công việc**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Dược;
- Có kiến thức về hệ thống chất lượng trong lĩnh vực Dược;
- Hiểu biết về GMP, GLP và các yêu cầu quy định liên quan trong ngành Dược là một lợi thế;
- Trung thực, cẩn trọng và tỉ mỉ trong làm việc;
- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc được giao;
- Tư duy cải tiến trong công việc;
- Tinh thần hợp tác, chịu lắng nghe và phối hợp tốt;
- Chịu được áp lực trong công việc tốt;
- Hiểu rõ công việc, chủ động lên kế hoạch và quản lý công việc được giao hiệu quả.

❖ **Địa điểm làm việc**

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, phường An Phú, Tp. HCM.

❖ **Thông tin liên hệ**

Anh/Chị ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ về:

Phòng Hành chính – Nhân sự Công ty TNHH LD Stellapharm - Chi nhánh 1

Số 40 Đại lộ Tự Do, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, Tp. HCM.

Điện thoại: 0274 3767 470 Zalo: 0935720098 (Ms. Kiều) Email: info@stellapharm.com

Tiêu đề email vui lòng ghi rõ:

[STELLAPHARM] Nhân viên Đảm bảo chất lượng thuộc ĐV. NCPT – Họ & Tên

Thời gian nhận hồ sơ: *Đến hết ngày 31/10/2026.*

Công ty sẽ mời phỏng vấn các hồ sơ đạt yêu cầu.